

EU-DSGVO: So nutzen Sie den Anonymisierungsassistenten.

Die DSGVO vereinheitlicht auf EU-weiter Basis die Regeln zur Verarbeitung personenbezogener Daten durch private Unternehmen. Neben der EU-weiten Vereinheitlichung des Umgangs mit dem Datenschutz bringt die DSGVO auch eine signifikante Verschärfung des EU-Datenschutzrechts mit sich. Dessen Einhaltung ist durch die EU-Datenschutzaufsichtsbehörden und Gerichte überprüfbar, Verstöße werden mit empfindlichen Bußgeldern belegt.

Die myfactory unterstützt Sie bei der Umsetzung der DSGVO. Unser Löschkonzept sieht das Anonymisieren von Daten anhand eines Anonymisierungsassistenten vor, welcher dafür sorgt, dass die zu anonymisierenden Daten unwiederbringlich überschrieben und gelöscht werden. Sie lassen sich anschließend auch nicht wiederherstellen.

Vorbereitungen zum Anonymisieren Ihrer Daten

Grundsätzlich handelt es sich bei der DSGVO um eine Verbotsvorordnung mit Erlaubnisvorbehalt. Bevor Sie zum Anonymisieren Ihrer Daten übergehen, sollten Sie zunächst also definieren, welche Informationen konkret anonymisiert und welche Daten von einer Löschung ausgenommen werden sollen.

Personenbezogenes Kennzeichen

Ersteres können Sie bewerkstelligen, indem Sie besonders sensible Daten (z.B. Religionszugehörigkeit) Ihres Adressstamms über die Checkbox "Personenbezogenes Kennzeichen" im Kennzeichendialog ausweisen.

The screenshot shows the 'Kennzeichen' dialog box. At the top, there is a search bar and a 'Bezeichnung' dropdown. A list of characteristics is displayed, with 'Religion' highlighted. Below the list, there are buttons for 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', and 'Aktivieren'. The configuration section for 'Religion' is shown, with the following details:

- Gruppe: Kundendaten
- Listenwerte: (empty)
- Typ: Text
- Länge: 128
- Sortierschlüssel: (empty)
- Personenbezogenes Kennzeichen:

At the bottom right, there are 'Speichern' and 'Schließen' buttons.

Ein solches Kennzeichen wird bei der Ausführung des Anonymisierungsassistenten berücksichtigt und der zugehörige Wert zusammen mit allen anderen kritischen Informationen eines Adressdatensatzes gelöscht, sodass das Eingabefeld im Kennzeichen-Register anschließend leer ist.

Adressen

Filter/Suche: Erweiterte Suche Kennzeichen Ansicht: Adressnummer Einstellungen

Favoriten
 Meine Favoriten
 Adressstyp
 Adressgruppe
 Land
 Kurzbezeichnung
 Postleitzahl
 Adressherkunft
 Betriebsstätte
 Marktingkennzeichen
 Vertriebsbetreuer
 Zugriffskennzeichen
 Klassifizierung
 Branche

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name
AD00077
AD00076
AD00071
AD00067
AD00012	Petersen, Dresden	Peter Petersen

Datensätze 1 - 5 von 5

Gruppe:
 Alle
 Kundendaten
 Unternehmensdaten

Aufbewahrungsgründe

Üblicherweise besteht für steuerlich relevante Dokumente, z.B. gemäß HGB, AO oder anderen, eine gesetzliche Aufbewahrungsfrist.

Dementsprechend dürfen bestimmte Datensätze, die mit solchen Dokumenten verknüpft sind, für die Dauer dieser Aufbewahrungsfristen nicht gelöscht werden. Dies gilt etwa für Rechnungen, welche für 10 Jahre archiviert werden müssen. Letzteres ist dann ein Beispiel für einen systembedingten Aufbewahrungsgrund. Die myfactory erkennt sowohl bei Einkaufs- und Verkaufsbelegen als auch bei Verträgen an deren Buchungsdatum bzw. Vertragsablauf, ob ein mit einem Beleg bzw. Vertrag verknüpfter Datensatz noch eine gültige Aufbewahrungsfrist hat oder nicht.

Für Datensätze, auf welche die System-Aufbewahrungsgründe aufgrund damit verknüpfter Dokumente zutreffen, können Sie im zugehörigen Dialog unter "Administration / Datenschutz-Grundverordnung / System-Aufbewahrungsgründe" festlegen, ob deren Löschung grundsätzlich verboten oder nur vor deren Löschung gewarnt werden soll. In letzterem Fall können Sie also selbst entscheiden, ob Sie Datensätze trotz gültiger Aufbewahrungsfrist anonymisieren möchten oder nicht:

System-Aufbewahrungsgründe

Aktiv	Grund	Warnen	Verbieten	Geändert	Von
<input checked="" type="checkbox"/>	Verträge, mit Vertragsablauf jünger als 10 Jahre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	17.04.2018 16:23:20	
<input checked="" type="checkbox"/>	Einkaufsbelege, mit Buchungsdatum jünger als 10 Jahre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	17.04.2018 16:23:20	
<input checked="" type="checkbox"/>	Verkaufsbelege, mit Buchungsdatum jünger als 10 Jahre	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	17.04.2018 16:23:20	

Der konkrete System-Aufbewahrungsgrund eines Adresdatensatzes findet sich im Register "Datenschutz" des Adresstammes. Dort ist neben dem zugehörigen Vertrags- bzw. Belegdokument (z.B. Verkaufsbeleg RGxxxxxx) auch die Gültigkeitsdauer des systembedingten Aufbewahrungsgrundes, also die noch verbleibende Aufbewahrungsfrist, einsehbar.

The screenshot shows the 'Adressen' (Addresses) management interface. At the top, there's a search bar and a list of filters. Below that is a table of addresses with columns for 'Adressnummer', 'Kurzbezeichnung', and 'Name'. The address AD00005 is highlighted. Below the table, there are action buttons like 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', etc. The main part of the screenshot is the 'Datenschutz' (Data Protection) section, which has tabs for 'Manuell' and 'System'. Under 'System', there's a table showing the retention reason 'Verkaufsbeleg RG1100033' with a start date of '10.01.2021' and an end date of '25.04.2018 11:23:45'. There are also buttons for 'Anonymisieren' and 'Auskauf / Export'.

Wenn ein Aufbewahrungsgrund nicht automatisch durch das System erzeugt werden kann, dann können Sie diesen auch manuell in der myfactory hinterlegen ("Administration / Datenschutz-Grundverordnung / Aufbewahrungsgründe").

The screenshot shows the 'Aufbewahrungsgründe' (Retention Reasons) management interface. At the top, there's a search bar and a list of filters. Below that is a table of retention reasons with columns for 'Bezeichnung' and 'Kurzbezeichnung'. The reason 'Bewerbungsverfahren' is highlighted. Below the table, there are action buttons like 'Neu', 'Kopieren', 'Löschen', etc. The main part of the screenshot is the 'Grundlagen' (Basics) section, which has a form for 'Bewerbung' with fields for 'Kurzbezeichnung' (filled with 'Bewerbung') and 'Bezeichnung' (filled with 'Bewerbungsverfahren'). There is also a checkbox for 'Inaktiv'. At the bottom right, there are buttons for 'Speichern' and 'Schließen'.

Beispiel für einen manuell zu hinterlegenden Aufbewahrungsgrund:

Ein Beispiel für die Erstellung eines manuellen Aufbewahrungsgrundes ist die Erfassung einer Bewerbung im System. Für eingegangene Bewerbungsunterlagen bzw. Bewerberdaten liegt die gerechtfertigte Aufbewahrungsfrist bei ca. 3 Monaten. Diese beginnt in der Regel mit Abschluss des Auswahlverfahrens. Ab diesem Zeitpunkt hat der Bewerber 2 Monate Zeit, eine potenzielle Klage gegen das Unternehmen einzureichen, beispielsweise aufgrund von Diskriminierungsvorwürfen. Erst nach Ablauf dieser Frist sind die Bewerberdaten unwiderruflich zu löschen.

Einen solchen manuellen Aufbewahrungsgrund wie im obigen Beispiel können Sie für einen Adressdatensatz - ebenso wie den System-Aufbewahrungsgrund - im Register "Datenschutz" des Adressstammes hinterlegen. Im Bereich "Manuell" vermerken Sie dann den zuvor unter "Aufbewahrungsgründe" erstellten Anlass für die nicht-systembedingte Aufbewahrung. Ein Ablaufdatum für das Ende der Aufbewahrungsfrist können Sie im Feld "Gültig bis" eintragen. Rechts von diesem Feld wird automatisch das aktuelle Datum samt Uhrzeit als Zeitstempel vermerkt.

Unabhängig vom jeweiligen Aufbewahrungsgrund lässt sich an oberster Stelle im Register zudem noch der "Grund der Datenerhebung" definieren, also warum Sie die fraglichen Daten überhaupt im System erfasst haben (z.B. "Adresse unseres Steuerberaters" oder "Erfassung einer Bewerbung").

Adressen

Filter/Suche: mustermann Erweiterte Suche Kennzeichen Ansicht: Adressnummer Einstellungen

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name
AD00066	Buhleier, Andreas - München	Buhleier
AD00067	****	****
AD00068	Doe, John, London	Doe John, London
AD00069	myfactory München	myfactory München
AD00070	Laufkunde	Laufkunde
AD00071	****	****
AD00072	Jürgen Meyer, München	Jürgen Meyer
AD00073	Jürgen Schmidt, München	Jürgen Schmidt
AD00074	EU-Lieferant 2	Luigi
AD00075	Mustermann, Erika	Mustermann, Erika
AD00076	****	****
AD00077	****	****

Datensätze 51 - 76 von 76

Neu Kopieren Löschen Daten Info Aktionen Merkmalt

Übersicht Grundlagen Kommunikation Ansprechpartner Dokumente Kontakte Verlauf Kennzeichen Klassifizierung Branchen Notizen/Sichworte Portal Adressnachweis Historie Social **Datenschutz**

Grund der Datenerhebung: Erfassung einer Bewerbung

Manuell
 Aufbewahrungsgrund: Bewerbung Bewerbungsverfahren
 Gültig bis: 23.07.2018 Datum 23.04.2018 15:33:13

System
 Aufbewahrungsgrund: Datum
 Gültig bis: Datum

Anonymisiert am: von

Datensatz
 Anonymisieren Auskunft / Export

Speichern Schließen

Verwendung des Anonymisierungsassistenten (Datensätze im Stapel anonymisieren)

Die eigentliche Löschung bzw. Anonymisierung der Daten können Sie mit der Funktion "Adressen anonymisieren" vornehmen. Der Report-Dialog unterteilt sich in zwei Bereiche: Oben findet sich der Einschränkungsbereich. Hierüber haben Sie die Möglichkeit, die zu anonymisierenden Adressen nach ausgewählten Kriterien, wie z.B. der Kurzbezeichnung oder der Adressnummer, zu filtern. Außerdem können Sie hier eine Sortierung vornehmen oder sich nur bestimmte Arten von Adressen anzeigen lassen. Wenn Sie sich einen Überblick über die bereits anonymisierten Adressen verschaffen möchten, so können Sie dies hier ebenfalls über eine entsprechende Checkbox festlegen.

Adressen anonymisieren

Kurzbezeichnung
Adressnummer
Land
Postleitzahl
Adressengruppe
Adressverwendung
Sortierung
Nur Inaktive anzeigen

von
Müller, Frankfurt
Adressnummer
Land
Postleitzahl
Adressengruppe
Adressverwendung
Sortierung
Nur Inaktive anzeigen

bis
Waagenschmidt
Adressnummer
Land
Postleitzahl
Adressengruppe
Adressverwendung
Sortierung
Nur Inaktive anzeigen

Auch bereits anonymisierte Datensätze anzeigen

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name	Aufbewahrungsgrund	Gültig-Bis	System-Aufbewahrungsgrund	Gültig-Bis
<input type="checkbox"/> AD00001	<input type="checkbox"/> Waagenschmidt	Fa. Waagenschmidt			Verkaufsbeleg AN*neu*	26.10.2027
<input type="checkbox"/> AD00005	<input type="checkbox"/> Müller, Frankfurt	Marco Müller			Verkaufsbeleg RG1100033	18.01.2021
<input type="checkbox"/> AD00008	<input type="checkbox"/> Van der Kerken, Rotterdam	Pieter van der Kerken			Verkaufsbeleg RG*neu*	19.05.2027
<input type="checkbox"/> AD00010	<input type="checkbox"/> Papeterie Berber, Sütlach	Papeterie Berber			Verkaufsbeleg RG1700037	02.08.2027
<input type="checkbox"/> AD00011	<input type="checkbox"/> Spöri, Neuendorf bei Bem	Anne Spöri				
<input type="checkbox"/> AD00012	<input type="checkbox"/> Petersen, Dresden	Peter Petersen				
<input type="checkbox"/> AD00013	<input type="checkbox"/> Strickwaren-Richter	Strickwaren Richter			Einkaufsbeleg RE*neu*	02.08.2027
<input type="checkbox"/> AD00018	<input type="checkbox"/> Schuster & Söhne, Pirmberg	Schuster & Söhne				
<input type="checkbox"/> AD00023	<input type="checkbox"/> Toolcompany, Eschborn	Toolcompany			Einkaufsbeleg BE30900001	13.01.2019
<input type="checkbox"/> AD00024	<input type="checkbox"/> Papillon, Paris (Liefersperre)	Papillon Cosmetic			Verkaufsbeleg RG0900022	24.09.2019
<input type="checkbox"/> AD00025	<input type="checkbox"/> Produktionslieferant	Produktionslieferant			Einkaufsbeleg RE1700007	02.08.2027
<input type="checkbox"/> AD00033	<input type="checkbox"/> Papeterie Berber, Mainhausen	Papeterie Berber				
<input type="checkbox"/> AD00034	<input type="checkbox"/> Muster-Markt Nord	Muster-Markt			Verkaufsbeleg AN0800002	15.08.2018
<input type="checkbox"/> AD00035	<input type="checkbox"/> Muster-Markt Süd	Muster-Markt				
<input type="checkbox"/> AD00036	<input type="checkbox"/> Muster-Markt Zentrale	Muster-Markt				
<input type="checkbox"/> AD00038	<input type="checkbox"/> Software - Müller, Mainhausen	Software - Müller			Verkaufsbeleg LR11700066	06.09.2027
<input type="checkbox"/> AD00040	<input type="checkbox"/> Susanne Steinhoff, Weinheim	Susanne Steinhoff			Verkaufsbeleg RG1700004	18.01.2027

Datensätze 1 - 32 von 32

Aufbewahrungsgrund:

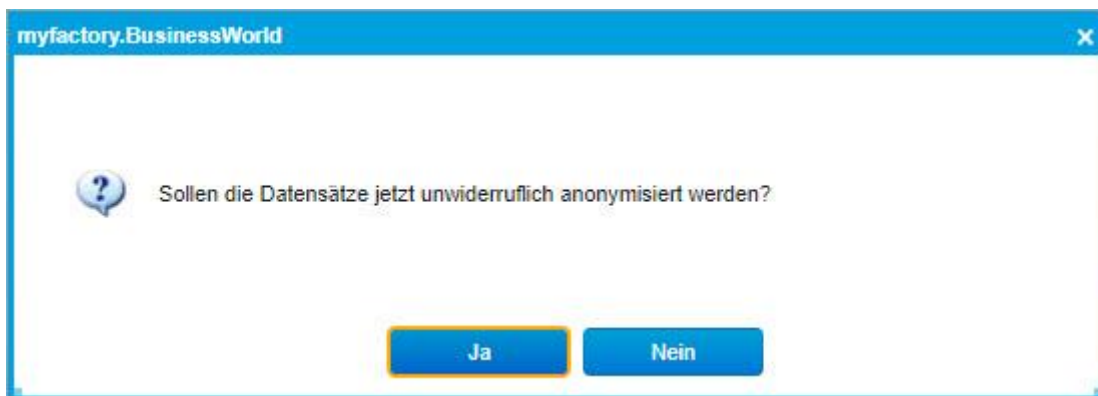
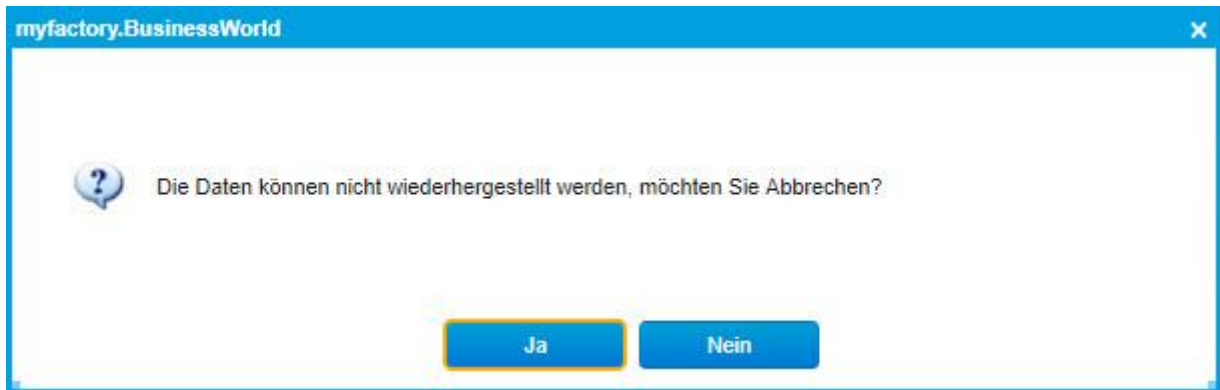
Bewerbungsverfahren:

Aufbewahrungsgrund gültig bis:

Im unteren Bereich sehen Sie nach einem Klick auf die [Suchen]-Schaltfläche ein Listview mit der Adressübersicht. Dort sind dann auch die zugeordneten Aufbewahrungsgründe und/oder System-Aufbewahrungsgründe zu finden.

Abhängig von der jeweiligen Konfiguration sind die in der Auflistung einsehbaren Adressdatensätze farblich unterschiedlich hervorgehoben. Wenn kein manueller oder systembedingter Aufbewahrungsgrund mit dem Datensatz verknüpft ist, so wird die Adresse mit schwarzer Schrift dargestellt. Ein solcher Datensatz kann durch das Anhängen der jeweiligen Checkbox jederzeit anonymisiert werden. Über den Button [Seite auswählen] können Sie alle auf einer Seite schwarz dargestellten Datensätze zur Anonymisierung freigeben. Bitte beachten Sie, dass Sie mit Klick auf den Button [Anonymisieren] stets mehrere Warnhinweise bezüglich der Anonymisierung eines Datensatzes erhalten, bevor die ausgewählten Datensätze tatsächlich überschrieben werden.





Die in roter Schrift dargestellten Datensätze zeigen dagegen an, dass ein Datensatz keinesfalls gelöscht werden darf, da beispielsweise ein manuell hinterlegter Aufbewahrungsgrund zugeordnet wurde oder für einen System-Aufbewahrungsgrund festgelegt wurde, dass ein mit ihm verknüpfter Datensatz für die Dauer der Aufbewahrungsfrist zwingend im System verbleiben muss (Radiobutton "Verbieten" im Dialog "System-Aufbewahrungsgründe"). Solche Datensätze können dementsprechend auch nicht angehakt werden.

Wenn Sie einem Adresdatensatz nachträglich einen Aufbewahrungsgrund zuweisen möchten, so können Sie dies ebenfalls über den Anonymisierungsassistenten umsetzen. Dazu tragen Sie lediglich den manuell hinterlegten Aufbewahrungsgrund sowie dessen Gültigkeitsdauer unterhalb der Adressenliste ein und klicken auf die Schaltfläche [Anwenden]. Anschließend wechselt die Schriftfarbe des betreffenden Datensatzes von schwarz zu rot, der Aufbewahrungsgrund wird samt der hinterlegten Gültigkeitsdauer in die zugehörigen Spalten eingetragen und die Checkbox vor dem jeweiligen Datensatz wird ausgegraut, sodass Sie sie nicht länger anklicken können.

Adressen anonymisieren

Kurzbezeichnung
Adressnummer
Land
Postleitzahl
Adressgruppe
Adressverwendung
Sortierung
Nur inaktive anzeigen

von _____ bis _____

Alle Adressen
Adressnummer

Auch bereits anonymisierte Datensätze anzeigen

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name	Aufbewahrungsgrund	Gültig Bis	System-Aufbewahrungsgrund	Gültig Bis
AD00061	Mustler Käufer, München	Mustler Käufer			Verkaufsbeleg WS1400013	13.11.2024
AD00062	Möller, Frankfurt	Marco Möller				
AD00063	Beispiel GmbH & Co. KG					
AD00064	Möller Harald, Butehude					
AD00065	Rüdger Ralf, Würselen	Ralf Rüdger				
AD00066	Buhleier, Andreas - München	Buhleier				
AD00067	*****	*****			Verkaufsbeleg WS1700001	08.11.2027
AD00068	Doe John, London	Doe John, London	Bewerbung	23.07.2018		
AD00069	myfactory München	myfactory München			Einkaufsbeleg RE1800003	04.01.2028
AD00070	Laufkunde	Laufkunde			Verkaufsbeleg RB*neu*	19.01.2028
AD00071	*****	*****				
AD00072	Jürgen Meyer, München	Jürgen Meyer			Verkaufsbeleg RB*neu*	24.01.2028
AD00073	Jürgen Schmidt, München	Jürgen Schmidt			Verkaufsbeleg RB*neu*	24.01.2028
AD00074	EU-Lieferant 2	Luigi			Einkaufsbeleg WE1800001	29.03.2028
AD00075	Mustermann, Enka	Mustermann, Enka	Bewerbung	23.07.2018		
AD00076	*****	*****				
AD00077	*****	*****				

Sortie auswählen

Aufbewahrungsgrund

Die in gelber Schrift gehaltenen Datensätze signalisieren, dass ein solcher Adressdatensatz trotz eines hinterlegten System-Aufbewahrungsgrundes grundsätzlich angehakt und gelöscht werden darf. Allerdings erscheinen mit Klick auf den Button [Anonymisieren] bei einem solchen Datensatz dieselben Warnhinweise, wie sie auch bei den generell zur Anonymisierung freigegebenen Datensätzen auftreten (Radiobutton "Warnen" im Dialog "System-Aufbewahrungsgründe").

Datensätze individuell anonymisieren

Wenn Sie anstelle eines ganzen Datensatzstapels nur gelegentlich individuelle Datensätze anonymisieren möchten, so benötigen Sie hierzu nicht zwingend den Anonymisierungsassistenten (Dialog "Adressen anonymisieren"). Einen speziellen Datensatz können Sie vielmehr auch direkt über das "Datenschutz"-Register im Adressstamm anonymisieren.

Wenn Sie einen spezifischen Adressdatensatz ausgewählt haben, dann müssen Sie nur noch auf den links unten befindlichen [Anonymisieren]-Button klicken und die drei folgenden Sicherheitsnachfragen beantworten.

Übersicht Grundlagen Kommunikation Ansprechpartner Dokumente Kontakte Verlauf Kennzeichen Klassifizierung Branchen Notizen/Stichworte Portal Adressnachweis Historie Social Datenschutz

Grund der Datenerhebung

Manuell

Aufbewahrungsgrund

Gültig bis Datum

System

Aufbewahrungsgrund

Gültig bis Datum

Anonymisiert am von

Datensatz

Nach Durchlaufen dieses Prozesses werden die Daten aller Eingabefelder überschrieben und jeweils durch Platzhalter-Punkte ersetzt. Außerdem wird der anonymisierte Datensatz automatisch auf den Status "Inaktiv" gesetzt.

Adressen

Filter/Suche: Erweiterte Suche Kennzeichen Ansicht: Adressnummer Einstellungen

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name
AD00060	Käufer, Test - Berlin	Käufer
AD00061	Muster Käufer, München	Muster Käufer
AD00062	Müller, Frankfurt	Marco Müller
AD00063	Beispiel GmbH & Co. KG	
AD00064	Möller Harald, Bortehude	
AD00065	Rutger Ralf, Würselen	Ralf Rutger
AD00066	Bühler, Andreas - München	Bühler
AD00067	Wurst, Hans - München	Wurst
AD00068	Doe, John, London	Doe John, London
AD00069	myfactory München	myfactory München
AD00070	Laufkunde	Laufkunde
AD00071	****	****
AD00072	Jürgen Meyer, München	Jürgen Meyer
AD00073	Jürgen Schmidt, München	Jürgen Schmidt
AD00074	EU-Lieferant 2	Luigi
AD00075	Mustermann, Erka	Mustermann, Erka

AD00071 is highlighted in blue.

Buttons:

Navigation: [Übersicht](#) [Grundlagen](#) [Kommunikation](#) [Ansprechpartner](#) [Dokumente](#) [Kontakte](#) [Verlauf](#) [Kennzeichen](#) [Klassifizierung](#) [Branchen](#) [Notizen/Stichworte](#) [Portal](#) [Adressnachweis](#) [Historie](#) [Social](#) [Datenschutz](#)

Mein Favorit: Favorit Inaktiv

Adressnummer: AD00071

Kurzbezeichnung: ****

Name: ****

Name (Zusatz): ****

Straße: ****

Straße (Zusatz): ****

Land, PLZ, Ort: Deutschland

Postfach, PLZ, Ort: ****

Telefon: ****

E-Mail: ****

Erweiterte Daten:

- Geographische Breite: ****
- Betriebsstätte: ****
- Adressgruppe: ****
- Vertriebsbetreuer: ****
- Geographische Länge: ****
- Zugriffskennzeichen: ****
- Adressenherkunft: ****
- Marketingkennzeichen: ****

Buttons:

Auch für das Anonymisieren individueller Datensätze gilt, dass diese nicht gelöscht werden können, wenn ihnen ein manueller Aufbewahrungsgrund zugeordnet wurde oder sie mit einem System-Aufbewahrungsgrund verknüpft sind, dessen Konfiguration das Anonymisieren verbietet.

Für den Fall, dass Sie dennoch versuchen, den betreffenden Datensatz zu anonymisieren, erhalten Sie den nachfolgenden Hinweis:

Datensatz anonymisieren ✕

Datensatz anonymisieren

🔄

myfactory.BusinessWorld ✕

Der Datensatz kann nicht anonymisiert werden.

Aufbewahrungsgrund: Verkaufsbeleg RG1100033

OK

OK

Ansprechpartner anonymisieren

Sie haben nicht nur die Möglichkeit, einen Adressdatensatz selbst aus dem System zu löschen, sondern können auch gezielt einen oder mehrere Ansprechpartner einer Adresse anonymisieren. Der zugehörige Anonymisierungsassistent ist dabei funktionsgleich mit dem Anonymisierungsdialog für Adressen.

Ansprechpartner anonymisieren

Kurzbezeichnung
Land
Postleitzahl
Gruppe
Abteilung
Sortierung
Nur inaktive anzeigen

von
bis

Auch bereits anonymisierte Datensätze anzeigen

Nummer	Kurzbezeichnung	Name	Aufbewahrunggrund	Gültig bis
<input type="checkbox"/> AD00005.2	<input type="text" value="Müller, Martha"/>	Müller, Martha	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00005.2	<input type="text" value="Müller, Michaela"/>	Müller, Michaela	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00005.3	<input type="text" value="Müller, Marco"/>	Müller, Marco	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00005.4	<input type="text" value="Müller, Thomas"/>	Müller, Thomas	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00006.1	<input type="text" value="Calmund, Rainer"/>	Calmund, Rainer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00020.1	<input type="text" value="Schöne, Beate"/>	Schöne, Beate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00049.1	<input type="text" value="Diehl, Markus"/>	Diehl, Markus	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00058.1	<input type="text" value="Giersbach, Rainer"/>	Giersbach, Rainer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00058.2	<input type="text" value="Schneider, Rainer"/>	Schneider, Rainer	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> AD00061.1	<input type="text" value="Kaufer, Muster"/>	Kaufer, Muster	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> D00001.1	<input type="text" value="Müller, Marco"/>	Müller, Marco	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00001.1	<input type="text" value="Waagenschmidt, Heinz"/>	Waagenschmidt, Heinz	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00001.2	<input type="text" value="Schneider, Renate"/>	Schneider, Renate	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00001.3	<input type="text" value="Petemann, Manfred"/>	Petemann, Manfred	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00005.1	<input type="text" value="Schuster"/>	Schuster, Werner	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00006.1	<input type="text" value="Müller"/>	Müller, Peter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00007.1	<input type="text" value="Mayr"/>	Mayr, Walter	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> I00008.1	<input type="text" value="Sonntag"/>	Sonntag, Friedhelm	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Aufbewahrunggrund Aufbewahrunggrund gültig bis

Wenn ein spezieller Ansprechpartner eines Adressdatensatzes anonymisiert wurde, so sind dessen Daten im "Ansprechpartner"-Register nur noch in Form der Platzhalter-Punkte vorhanden.

Adressen

Filter/Suche:

Ansicht: Adressnummer

Adressnummer	Kurzbezeichnung	Name
AD00001	Waagenschmidt	Fa. Waagenschmidt
AD00002	Meier, Herbert	Herbert Meier
AD00003	Klein, Peter	Peter Klein
AD00004	Hübner & Söhne	Hübner & Söhne
AD00005	Müller, Frankfurt	Marco Müller
AD00006	Heimwerker Jürgen Schulze, Berlin	Heimwerker Jürgen Schulze
AD00007	Gartencenter Hinterhofer, Wien	Gartencenter Hinterhofer
AD00008	Van der Kerken, Rotterdam	Pieter van der Kerken
AD00009	Krankenhaus "Schöne Aussicht", Hamburg	Krankenhaus "Schöne Aussicht"
AD00010	Papeterie Berber, Söllach	Papeterie Berber
AD00011	Spöri, Neuendorf bei Bern	Anne Spöri
AD00013	Strickwaren-Richter	Strickwaren Richter

Übersicht Grundlagen Kommunikation **Ansprechpartner** Dokumente Kontakte Verlauf Kennzeichen Klassifizierung Branchen Notizen/Sichworte Portal Adressnachweis Historie Social Datenschutz

Kurzbezeichnung	Gruppe	Abteilung	Position	Telefon	Mobil
Müller, Marco	Geschäftsbereich	Geschäftsführung	Geschäftsführer	+49(0)9 90 70 60 +49(174)3345 007	<input type="button" value="Anrufen"/> <input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-Mail"/>
Müller, Marco	Geschäftsbereich	Geschäftsführung	Geschäftsführer	+49(0)9 90 70 60 +49(174)3345 007	<input type="button" value="Anrufen"/> <input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-Mail"/>
Müller, Martha	leitender Angestellter	Buchhaltung			<input type="button" value="Anrufen"/> <input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-Mail"/>
Müller, Michaela	Assist / Assistentin	Marketing			<input type="button" value="Anrufen"/> <input type="button" value="SMS"/> <input type="button" value="E-Mail"/>